Urbroj: 100-12-26/8 2026-1

NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE

Administrator/ica operativnih poslova parkirališta

RADNO MJESTO: Administrator/ica operativnih poslova parkirališta

MJESTO RADA: Opatija, Primorsko-goranska županija

BROJ TRAŽENIH RADNIKA: 1

VRSTA ZAPOSLENJA: Na određeno vrijeme, do povratka radnice s bolovanja, uz probni rad od 1 mjesec

RADNO VRIJEME: Puno radno vrijeme

NAČIN RADA: Smjena ujutro; po potrebi smjenski rad uključujući vikend i blagdan

SMJEŠTAJ: Nema smještaja

NAKNADA ZA PRIJEVOZ: U cijelosti

NATJEČAJ VRIJEDI OD: 26. 11. 2026.

NATJEČAJ VRIJEDI DO: 30. 11. 2026.

UVJETI NA RADNOM MJESTU: Rad u uredu / terenski rad

POSLOPRIMAC

RAZINA OBRAZOVANJA: SSS / VŠS
RADNO ISKUSTVO: Nije važno
DRUGA ZNANJA I VJEŠTINE: Poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLA:
Po potrebi pomaže prilikom pražnjenja parkomata, broji novac te isti predaje u banku kao polog na transakcijski račun Društva. Zadužen za organizaciju provođenja mjera zaštite i sigurnosti na radu i zaštite od požara. Kontrolira i odgovara za nošenje radne odjeće i obuće od strane kontrolora naplate te brine o stanju radne odjeće u skladištu. Vodi administrativne i ostale poslove za Parkirališta (organiziranje i nadzor nad zaprimanjem i protokoliranjem dokumentacije te njeno arhiviranje). Po nalogu Uprave ili neposrednog voditelja, provodi postupak provjere prisutnosti alkohola u organizmu radnika (alkotestiranje) sukladno internim aktima i propisima o zaštiti na radu. Vodi službenu evidenciju i sastavlja zapisnike o provedenom alkotestiranju te o tome pravovremeno izvještava nadležne službe. Brine o tehničkoj ispravnosti i redovitom umjeravanju (kalibraciji) uređaja za alkotestiranje. Po potrebi obavlja poslove kontrolora naplate na parkiralištima. Po potrebi obavlja poslove blagajnika. Ostali poslovi po nalogu Voditelja parkirališta.

NAPOMENE:
1. Traži se samostalnost i efikasnost u radu.
2. Prednost - poznavanje rada na mobilnom uređaju za ispis naloga za plaćanje parkinga,
3. Prednost pri zapošljavanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata: https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916

4. Prednost pri zapošljavanju, pod istim uvjetima, imaju osobe s invaliditetom prema posebnom Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, koje svoje pravo moraju dokazati za to odgovarajućom dokumentacijom,
5. Prijavom na natječaj, kandidati su izričito suglasni da OPATIJA 21 d.o.o. kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
6. OPATIJA 21 d.o.o. zadržava pravo da ne odabere ni jednog kandidata koji se javi na natječaj.
7. OPATIJA 21 d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja.

POSLODAVAC

POSLODAVAC: OPATIJA 21 d.o.o., Stubište Lipovica 3, 51410 Opatija

KONTAKT E-mailom: uprava@opatija21.hr

ODABIR KANDIDATA: Osobni odabir poslodavca

OGLAŠAVANJE: Natječaj se objavljuje putem mrežne stranice trgovačkog društva OPATIJA 21 d.o.o. (https://www.opatija21.hr/).

Na natječaj se ravnopravno mogu prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu ovog natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Prijave se vrše neposrednom predajom na adresu Društva ili elektroničkom poštom na adresu uprava@opatija21.hr s naznakom „Natječaj za radno mjesto Administrator/ica operativnih poslova parkirališta“.

Uz pisanu prijavu kandidati su obvezni dostaviti:

- zamolbu
- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika školske svjedodžbe)
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

U Opatiji, 25. 11. 2026.

OPATIJA 21 d.o.o.

Igor Štok, član Uprave